

JAK PRZEPROWADZIĆ TRANSFER ZAWODNIKA W SYSTEMIE EXTRANET?

Po zalogowaniu się do systemu przechodzimy do panelu „Transfery”. „Lista wniosków transferowych”. Pojawi nam się lista wniosków jakie do tej pory składaliśmy. W prawym dolnym rogu przechodzimy do „nowego wniosku”

The screenshot shows the 'Transfery' menu on the left, with 'Lista wn. transferowych' highlighted by a red circle and a red arrow pointing to it. The main area displays a table of transfer requests with columns: Wprowadzony dnia, Stan, Nazwisko i imię, Klub odstupujący, Klub pozyskujący, Rodzaj, and Rozliczenia. A red arrow at the bottom right points to a button labeled 'Nowy wniosek Pokaz szczegoly'.

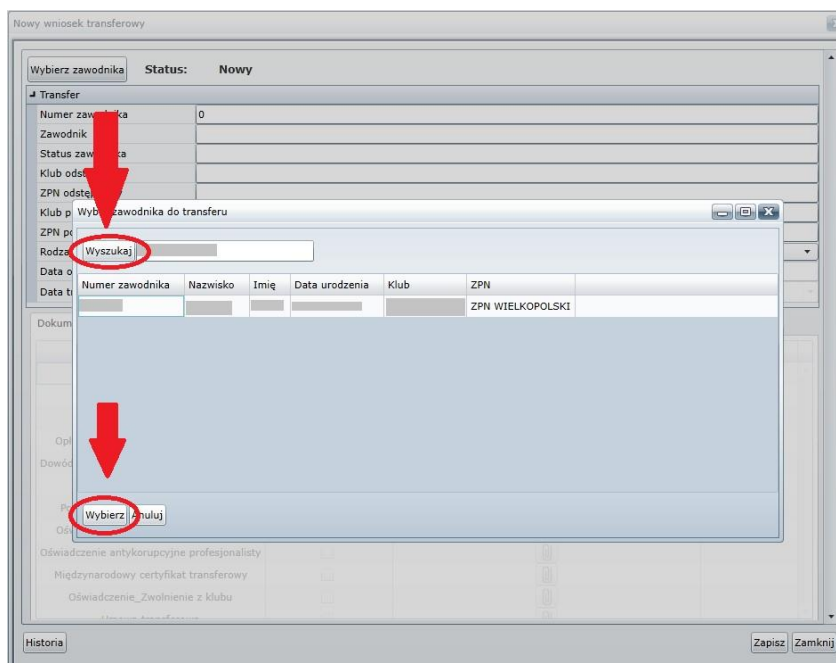
Wprowadzony dnia	Stan	Nazwisko i imię	Klub odstupujący	Klub pozyskujący	Rodzaj	Rozliczenia
2017-09-01 13:15:48	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--
2017-09-01 13:11:36	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--
2016-04-08 14:39:09	Zawodnik potwierdzony				Transfer definitywny	--Brak danych--
2016-01-14 13:27:42	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--
2016-01-14 13:24:44	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--
2016-01-14 13:23:57	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--
2016-01-14 13:23:23	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--
2016-01-14 13:22:40	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--
2016-01-14 13:22:04	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--
2016-01-14 13:21:19	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--
2016-01-14 13:20:38	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--
2016-01-14 13:20:00	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--
2016-01-14 13:19:02	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--
2016-01-14 13:13:14	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--
2016-01-14 13:12:31	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--
2016-01-14 13:11:54	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--
2016-01-14 13:10:42	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--
2016-01-14 09:25:57	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--
2016-01-14 09:24:49	Zawodnik potwierdzony				Zawodnik wolny	--Brak danych--

Pojawi nam się okno transferowe. Pierwszym krokiem jest wyszukanie zawodnika, którego chcemy transferować do klubu. Przechodzimy do okna „wybierz zawodnika”.

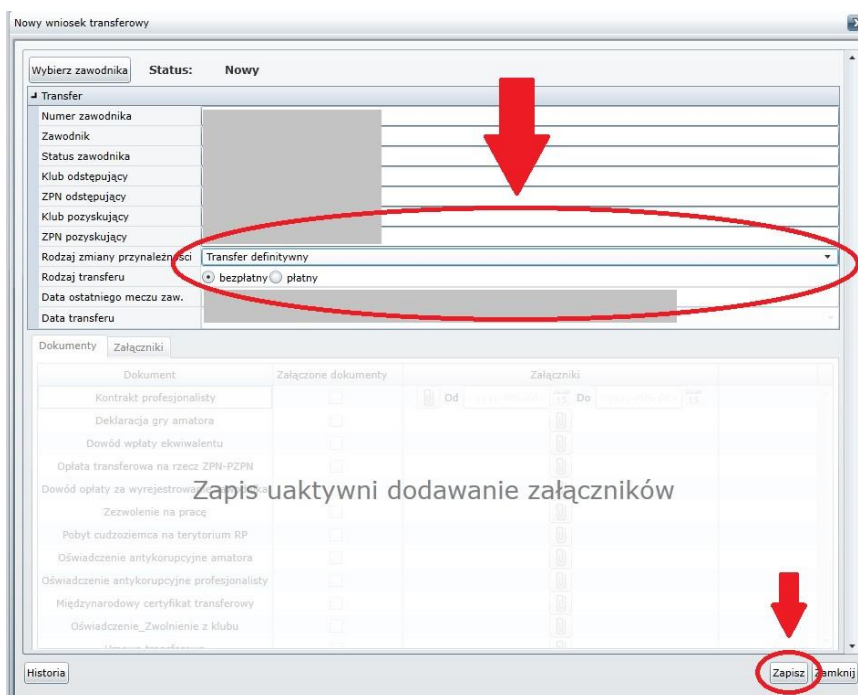
The screenshot shows the 'Nowy wniosek transferowy' form. The 'Wybierz zawodnika' button is circled in red, and a red arrow points to it. The form contains fields for: Numer zawodnika (0), Zawodnik, Status zawodnika, Klub odstupujący, ZPN odstupujący, Klub pozyskujący, ZPN pozyskujący (ZPN WIELKOPOLSKI), Rodzaj zmiany przynależności, Data ostatniego meczu zaw., and Data transferu (2018-01-17). Below the form is a 'Załączniki' section with a table of documents and checkboxes. A red arrow points to the 'Zapisz' button.

Dokument	Załączone dokumenty	Załączniki
Kontrakt profesjonalisty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deklaracja gry amatora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dowód wpłaty ekwiwalentu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opłata transferowa na rzecz ZPN-PZPN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dowód opłaty za wyrejestrowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zezwolenie na pracę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pobyt cudzoziemca na terytorium RP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oświadczenie antykorupcyjne amatora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oświadczenie antykorupcyjne profesjonalisty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Międzynarodowy certyfikat transferowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oświadczenie_zwolnienie z klubu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Za pomocą „wyszukiwarki” znajdujemy odpowiedniego zawodnika, zaznaczamy go z listy, która się pojawi oraz naciskamy „wybierz”



Dane zawodnika zostaną automatycznie wypełnione w oknach transferowych. Następnym krokiem jest określenie rodzaju transferu z rozwijanego menu oraz określenie dodatkowych parametrów takich jak na przykład transfer definitywny płatny bądź bezpłatny. Następnie klikamy zapisz (dopiero wtedy możemy dodać załącznik!)



Po dodaniu wszystkich niezbędnych załączników naciskamy „Wyślij”

Nowy wniosek transferowy

Wybierz zawodnika Status: **Nowy**

Transfer

Numer zawodnika
 Zawodnik
 Status zawodnika
 Klub odstępujący
 ZPN odstępujący
 Klub pozyskujący
 ZPN pozyskujący
 Rodzaj zmiany przynależności
 Rodzaj transferu bezpłatny płatny
 Data ostatniego meczu zaw.
 Data transferu

Dokumenty Załączniki

Dokument	Załączone dokumenty	Załączniki
Kontrakt profesjonalisty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deklaracja gry amatora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dowód wpłaty ekwiwalentu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oплата transferowa na rzecz ZPN-PZPN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dowód opłaty za wyrejestrowanie zawodnika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zezwolenie na pracę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pobyt cudzoziemca na terytorium RP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oświadczenie antykorupcyjne amatora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oświadczenie antykorupcyjne profesjonalisty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Międzynarodowy certyfikat transferowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oświadczenie_Zwolnienie z klubu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wyślij Historia Anuluj transfer

Kolejny krok należy do Klubu Odstępującego, który po zalogowaniu się do systemu Extranet musi przejść do zakładki „lista transferów do akceptacji”, zaznaczyć odpowiedni transfer z listy i nacisnąć w prawym dolnym rogu „pokaż szczegóły”.

Wnioski, w których klub jest stroną odstępującą

Wpisany przez	Stan	Nazwisko i imię	Klub odstępujący	Klub pozyskujący	Rodzaj	Rozliczenia
2018-01-17 12:42:01	Wnioskowany (do Klubu)				Transfer definitywny	Bezpłatny
2017-08-29 15:28:10						
2017-08-17 14:51:05						
2017-08-15 13:57:25						
2017-08-13 22:34:05						
2017-05-09 11:13:07						
2016-08-31 18:34:57						
2016-08-31 14:06:09						
2016-08-22 12:48:25						
2016-08-18 16:01:52						
2016-08-18 08:57:07						
2016-08-16 11:43:15						
2016-03-31 11:12:38						
2016-03-24 11:47:25						
2015-09-30 11:41:30						
2015-09-25 12:01:28						
2015-09-17 11:18:01						
2015-09-15 08:40:07						
2015-08-31 08:28:44						
2015-08-28 09:19:29						
2015-08-27 16:19:24						
2015-08-27 13:52:48						
2015-08-26 12:36:56						
2015-08-21 12:57:28						
2015-08-20 16:20:33						
2015-03-27 13:30:53						
2015-03-27 13:28:47						
2015-03-26 08:39:34						
2015-03-20 09:20:40						
2015-03-19 09:10:23						
2015-03-11 12:03:54						
2014-09-11 09:47:48						

Wyświetl szczegóły

W oknie transferowym należy sprawdzić wszystkie dane oraz załączone dokumenty a następnie wybrać czy transfer „zatwierdzić”, „wysłać do poprawy” czy „odrzucić”.

Edycja wniosku transferowego

Wybierz zawodnika **Status:** **Wnioskowany**

Transfer

Numer zawodnika

Zawodnik

Status zawodnika

Klub odstępujący

ZPN odstępujący

Klub pozyskujący

ZPN pozyskujący

Rodzaj zmiany przynależności Transfer definitywny

Rodzaj transferu bezpłatny płatny

Data ostatniego meczu zaw.

Data transferu

Dokumenty Załączniki

Dokument	Załączone dokumenty	Załączniki
Kontrakt profesjonalisty	<input type="checkbox"/>	Od <yyyy-MM-dd> 15 Do <yyyy-MM-dd> 15
Deklaracja gry amatora	<input type="checkbox"/>	
Dowód wpłaty ekwiwalentu	<input type="checkbox"/>	
Oплата transferowa na rzecz ZPN-PZPN	<input type="checkbox"/>	
Dowód opłaty za wyrejestrowanie zawodnika	<input type="checkbox"/>	
Zezwolenie na pracę	<input type="checkbox"/>	
Pobyt cudzoziemca na terytorium RP	<input type="checkbox"/>	
Oświadczenie antykorupcyjne amatora	<input type="checkbox"/>	
Oświadczenie antykorupcyjne profesjonalisty	<input type="checkbox"/>	
Międzynarodowy certyfikat transferowy	<input type="checkbox"/>	
Oświadczenie o zwolnienie z klubu	<input type="checkbox"/>	

Zatwierdź Wyślij do poprawy Historia

Zamknij Odrzuć transfer

W przypadku „akceptacji” ostatni krok należy do właściwego terytorialnie Wydziału Gier i Ewidencji aby dany transfer ostatecznie zatwierdzić.